

# 大古小学校不祥事防止委員会

## 1 目的

教育公務員の倫理の確立並びに職務の遂行に対する県民(市民)の疑惑や不信を招くような行為の防止を図り，もって校務に対する県民の信頼を確保することを目的とする。

## 2 委員会の構成

校 長 (体罰，セクシャル・ハラスメント相談窓口)

教 頭 (体罰，セクシャル・ハラスメント相談窓口)

教務主任

保健主事

生徒指導主事 (体罰，セクシャル・ハラスメント相談窓口)

## 3 委員会の活動内容

### (1) 不祥事防止研修の推進による不祥事の根絶

資料収集

事案検討及び委員会内の事前研修

研修の進め方及び役割分担

### (2) 児童の状況把握

校長・教頭・教務主任，保健主事・生徒指導主事を中心とした校内巡視

### (3) 教職員の状況把握

教職員相互の円滑なコミュニケーションづくり

### (4) 不祥事防止に係る啓発活動

体罰，セクシャル・ハラスメント相談窓口の表示及び保護者・児童への周知，ホームページ・学校便り等への掲載

### (5) 記者発表資料，新聞等による臨時研修

#### 4 不祥事防止委員会年間計画

月	委員会活動内容	服務研修内容	保護者への取組	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不祥事防止委員会について</li> <li>・服務規律の確保に係る年間研修計画検討</li> <li>・4月服務研修の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育公務員としての心得について</li> <li>・不祥事を発生させない環境づくり, 不祥事根絶のための行動計画について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○体罰・セクハラ・いじめ・心の相談窓口の周知</li> <li>○相談の実施</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校の現状と教職員の現状の把握</li> <li>・5月服務研修の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・江田島市における不祥事事案に学ぶ(不祥事防止強化月間)</li> </ul>		
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・6月服務研修の確認</li> <li>・教職員間の情報交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・危機管理マニュアルの確認</li> <li>・交通事故防止・飲酒運転防止</li> </ul>		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・7月服務研修の確認</li> <li>・教職員間の情報交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文書取扱いと個人情報の管理について</li> </ul>		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8月服務研修の確認</li> <li>・教職員間の情報交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・セクシュアル・ハラスメント等防止について</li> <li>・パワー・ハラスメント防止について</li> </ul>		
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・9月服務研修の確認</li> <li>・学校の現状と教職員の現状の把握</li> <li>・教職員間の情報交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・体罰の禁止等生徒指導の在り方について</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○体罰・セクハラ・いじめ・心の相談窓口の再周知</li> <li>○相談の実施</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・10月服務研修の確認</li> <li>・教職員間の情報交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公金等の適正処理について</li> </ul>		
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・11月服務研修の確認</li> <li>・教職員間の情報交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通事故防止・飲酒運転防止について</li> </ul>		
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>・12月服務研修の確認</li> <li>・教職員間の情報交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報倫理及び著作権について</li> <li>・メンタルヘルスについて</li> </ul>		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1月服務研修の確認</li> <li>・学校の現状と教職員の現状の把握</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不祥事根絶に関する職員の意識について</li> </ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2月服務研修の確認</li> <li>・教職員間の情報交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身の周りで起こりうる事案について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○相談の実施</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3月服務研修の確認</li> <li>・1年間の取組の反省</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取扱いについて</li> </ul>		

#### 5 教職員の服務研修における留意事項

- ・各月の担当者が、計画に従って資料を作成して実施し、記録を残す。
- ・ロールプレイングやグループ研修等の体験的な研修を取り入れ、「自らも過ちを犯し得る存在」という自覚のもとに研修を行う。